ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЩЕРБИНКА»
(ГБУ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЩЕРБИНКА»)
НОВОМОСКОВСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

108814, Москва, ул. Сосенский Стан, д. 4
тел. (495)198-59-69, факс: (499)652-61-01
ОКПО 64354675, ОГРН 1247700670898, ИНН 7751334183
E-mail PTIN-zhilsherbinka@mos.ru
Сайт: https://tinao.mos.ru

ПРИКАЗ

«07» 08 2025 г. № 239-ОД/2025

Об утверждении Антикоррупционного кодекса ГБУ «Жилищник района Щербинка»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в целях предупреждения коррупционных правонарушений **приказываю:**

1. Утвердить Антикоррупционный кодекс ГБУ «Жилищник района Щербинка» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **С.В. Смирнов**

Приложение
к приказу директора
ГБУ «Жилищник
района Щербинка»
от «07» 08 2025 г. №238-07/2025

Антикоррупционный кодекс ГБУ «Жилищник района Щербинка»

I. Антикоррупционная политика ГБУ «Жилищник района Щербинка»

1. ГБУ «Жилищник района Щербинка» организует и осуществляет работу по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и собственных локальных нормативных актов.

2. Основной целью профилактики коррупции в ГБУ «Жилищник района Щербинка» является формирование нетерпимости работников к коррупционному поведению в любых формах проявления, соблюдение работниками антикоррупционных мер (стандартов) в трудовой деятельности и формирование навыков антикоррупционного поведения, а также минимизации имущественного и репутационного ущерба ГБУ «Жилищник района Щербинка» и органам исполнительной власти города Москвы.

3. Антикоррупционная работа проводится на принципах законности, публичности и открытости, добросовестной конкуренции, приоритетного применения мер по предупреждению коррупции, неотвратимости ответственности работников за совершение коррупционных правонарушений.

ГБУ «Жилищник района Щербинка» осуществляет активное сотрудничество с правоохранительными органами в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений.

4. Положения антикоррупционной политики ГБУ «Жилищник района Щербинка» распространяются на руководителя и всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Обязанности и ответственность руководителя и работников в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений закреплены в Уставе ГБУ «Жилищник района Щербинка», трудовых договорах, а также отдельных локальных нормативных актах, которые они обязуются выполнять.

6. Используемые в локальных нормативных актах ГБУ «Жилищник района Щербинка» понятия «коррупция», «противодействие коррупции», «предупреждение коррупции», «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются с учетом статей 1 и 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В отдельных случаях, с учетом рода деятельности организации, могут

использоваться понятия, установленные статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 16 и 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. При реализации антикоррупционной политики в ГБУ «Жилищник района Щербинка» регулярно проводится оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, разрабатываются и устанавливаются антикоррупционные меры (стандарты) и процедуры, проводится комплекс мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

8. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ГБУ «Жилищник района Щербинка» осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции в ГБУ «Жилищник района Щербинка» и в префектуре Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее – префектура), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

8.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ГБУ «Жилищник района Щербинка».

8.2. Оценка коррупционных рисков.

8.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

8.4. Антикоррупционное просвещение работников.

8.5. Внутренний контроль и аудит.

8.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции.

9. Руководитель ГБУ «Жилищник района Щербинка» ежегодно утверждает Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

10. Работники ГБУ «Жилищник района Щербинка» при исполнении своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, независимо от занимаемых должностей обязаны:

10.1. Соблюдать антикоррупционную политику и локальные нормативные акты ГБУ «Жилищник района Щербинка» по вопросам противодействия коррупции.

10.2. Не совершать действий (проявлять бездействие), влекущих причинение имущественного и репутационного ущерба ГБУ «Жилищник района Щербинка», префектуре, осуществляющей функции и полномочия учредителя организации, и Правительству Москвы.

10.3. Не использовать должностные полномочия в интересах сторонних организаций, юридических и физических лиц с целью получения какой-либо выгоды для себя или третьих лиц.

10.4. Уведомлять правоохранительные органы и руководителя ГБУ «Жилищник района Щербинка» о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

10.5. Уведомлять руководителя ГБУ «Жилищник района Щербинка» о конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10.6. Не допускать действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

10.7. Не допускать случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами ГБУ «Жилищник района Щербинка».

11. Руководитель ГБУ «Жилищник района Щербинка» обязан сообщать в префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, осуществляющую функции и полномочия учредителя организации, и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников.

Руководитель ГБУ «Жилищник района Щербинка» и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных в установленном порядке.

12. ГБУ «Жилищник района Щербинка» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении.

13. ГБУ «Жилищник района Щербинка» воздерживается от взаимодействия с посредниками, агентами, партнерами, иными лицами, действующими от имени ГБУ «Жилищник района Щербинка» или в ее интересах, которыми совершаются или могут быть совершены действия, нарушающие принципы и требования антикоррупционной политики или создающие риски, в том числе репутационные, для органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ «Жилищник района Щербинка» и ее работников.

14. ГБУ «Жилищник района Щербинка» не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям антикоррупционной политики или положениям законодательства Российской Федерации, и приветствует принятие контрагентами аналогичных антикоррупционной политике внутренних локальных нормативных актов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.

15. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений (дисциплинарных проступков) подлежит расторжению (может быть расторгнут) в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Антикоррупционная политика ГБУ «Жилищник района Щербинка» подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и (или) связанных с ней механизмов по предотвращению коррупции, а также в случае изменения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города

Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы.

II. Конфликт интересов

17. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБУ «Жилищник района Щербинка» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГБУ «Жилищник района Щербинка», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУ «Жилищник района Щербинка».

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

18. Основной задачей деятельности ГБУ «Жилищник района Щербинка» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

19. Работник при выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей не должен использовать возможности ГБУ «Жилищник района Щербинка» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом ГБУ «Жилищник района Щербинка», а также обязан:

19.1. Соблюдать и руководствоваться интересами ГБУ «Жилищник района Щербинка», прежде всего в отношении целей ее деятельности без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

19.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

20. Лица, замещающие должности, включенные в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный (наименование локального нормативного акта организации), ежегодно не позднее 30 апреля представляют руководителю ГБУ «Жилищник района Щербинка» декларацию о возможной личной заинтересованности (далее – Декларация) по следующей форме:

Форма

ДЕКЛАРАЦИЯ
о возможной личной заинтересованности (далее – Декларация)

Настоящая Декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящей Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением или должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.).

Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в настоящей Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Перед заполнением настоящей Декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«____»_____20 г. _____

подпись и Ф.И.О. лица, представившего декларацию

Вопросы	Да	Нет
Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУ «Жилищник района Щербинка» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГБУ «Жилищник района Щербинка»?		
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУ «Жилищник района Щербинка» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГБУ «Жилищник района Щербинка»?		
Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности		

в государственных органах города Москвы и (или) органах местного самоуправления в городе Москве?		
Работают ли в ГБУ «Жилищник района Щербинка» Ваши родственники?		
Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности ГБУ «Жилищник района Щербинка»?		
Участвовали ли Вы в качестве представителя ГБУ «Жилищник района Щербинка» в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (подразделению или должностному лицу, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?		
Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- настоящая Декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«____»_____20 г. _____

подпись и Ф.И.О. лица, представившего Декларацию

«____»_____20 г. _____

подпись и Ф.И.О. лица, принявшего Декларацию

21. Декларации передаются в подразделение или должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, для их

последующего анализа. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, при исполнении работником, представившим Декларацию, своих трудовых (должностных) обязанностей, подразделение или должностное лицо, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовит и представляет руководителю ГБУ «Жилищник района Щербинка» мотивированное заключение с предложениями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

22. Работники, замещающие должности, включенные в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный (наименование локального нормативного акта организации), обязаны сообщать руководителю ГБУ «Жилищник района Щербинка» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

23. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности).

24. В уведомлении о личной заинтересованности указываются:

24.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника.

24.2. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности.

24.3. Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность.

24.4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (указываются при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов).

24.5. Дата заполнения уведомления.

24.6. Подпись работника, заполнившего уведомление о личной заинтересованности.

25. Уведомления о личной заинтересованности учитываются в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в котором указываются:

25.1. Дата и время поступления уведомления о личной заинтересованности.

25.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего уведомление о личной заинтересованности.

25.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление о личной заинтересованности.

26. Направленные руководителю ГБУ «Жилищник района Щербинка» уведомления о личной заинтересованности рассматриваются по его поручению структурным подразделением (должностным лицом), уполномоченным вести работу с уведомлениями (далее – должностные лица).

При рассмотрении уведомления о личной заинтересованности обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в нем обстоятельств.

В ходе рассмотрения уведомлений о личной заинтересованности должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления о личной заинтересованности, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

27. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в ГБУ «Жилищник района Щербинка» подготавливается мотивированное заключение, которое направляется руководителю ГБУ «Жилищник района Щербинка».

Выводы по результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель ГБУ «Жилищник района Щербинка».

28. Руководитель ГБУ «Жилищник района Щербинка» по результатам рассмотрения представленного мотивированного заключения:

28.1. Принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры в случае признания того, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

28.2. Принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если он признает, что лицом, направившим уведомление о личной заинтересованности, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

29. Способами урегулирования конфликта интересов в организации могут быть:

29.1. Ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы.

29.2. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

29.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

29.4. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

29.5. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов ГБУ «Жилищник района Щербинка».

29.6. Увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

29.7. Иные способы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами города Москвы.

30. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУ «Жилищник района Щербинка».

31. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение, в том числе:

32.1. В случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

32.2. В случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

32.3. По основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

33. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, обязан возместить ГБУ «Жилищник района Щербинка» ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Урегулирование конфликта интересов в ГБУ «Жилищник района Щербинка» осуществляется на основе следующих принципов:

34.1. Обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов.

34.2. Индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование.

34.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании.

34.4. Соблюдение баланса интересов ГБУ «Жилищник района Щербинка» и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

34.5. Защита работника от возможных неблагоприятных последствий

в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУ «Жилищник района Щербинка».

III. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям

35. Работник обязан незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомить руководителя ГБУ «Жилищник района Щербинка» в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение) и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ «Жилищник района Щербинка» к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление о склонении) составляется по каждому факту обращения и должно содержать следующие сведения:

35.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника.

35.2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и т.д.).

35.3. Предполагаемое коррупционное правонарушение.

35.4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

35.5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

35.6. Место склонения к коррупционному правонарушению.

35.7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

35.8. Способ, дата и время информирования работником правоохранительных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

35.9. Иная информация, связанная со склонением работника к коррупционному правонарушению.

35.10. Дата заполнения уведомления о склонении.

35.11. Подпись работника, заполнившего уведомление о склонении.

36. Уведомления о склонении учитываются должностным лицом, уполномоченным вести работу с уведомлениями о склонении, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), в котором указываются:

36.1. Дата и время поступления уведомления о склонении.

36.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего уведомление о склонении.

36.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление о склонении.

37. Уведомление о склонении, зарегистрированное в Журнале, после регистрации незамедлительно передается на рассмотрение руководителю ГБУ «Жилищник района Щербинка».

38. Руководитель ГБУ «Жилищник района Щербинка» не позднее следующего рабочего дня с момента поступления уведомления о склонении принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о склонении.

39. Должностное лицо, уполномоченное вести работу с уведомлениями о склонении, информирует в письменной форме работника, о начале проверки не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего решения руководителя ГБУ «Жилищник района Щербинка».

40. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

41. По результатам проверки составляется письменное заключение, в котором указываются:

41.1. Результаты проверки представленных сведений.

41.2. Сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения.

41.3. Перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению.

41.4. Обоснованные выводы о целесообразности привлечения работника к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.

42. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются руководителю ГБУ «Жилищник района Щербинка» для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

43. Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается руководителем ГБУ «Жилищник района Щербинка» не позднее следующего рабочего дня с момента поступления результатов проверки.

IV. Оценка коррупционных рисков

44. Оценка коррупционных рисков в ГБУ «Жилищник района Щербинка» осуществляется в целях определения возможности совершения работниками коррупционных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности, а также выработки механизмов по предупреждению коррупции.

45. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, но не реже одного раза в год, комиссионно.

46. В состав комиссии по оценке коррупционных рисков входят заместители руководителя ГБУ «Жилищник района Щербинка» и руководители структурных подразделений ГБУ «Жилищник района Щербинка».

Работой комиссии руководит заместитель руководителя ГБУ «Жилищник района Щербинка», ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

47. Комиссия осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации с учетом специфики деятельности ГБУ «Жилищник района Щербинка».

48. Результатом оценки коррупционных рисков является подготовка предложений по перечню должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – Перечень), а также выработка предложений по созданию механизмов, препятствующих коррупционным правонарушениям, для принятия руководителем ГБУ «Жилищник района Щербинка» управленческих решений.

49. Протокол заседания комиссии по оценке коррупционных рисков с предложениями о Перечне и механизмах, препятствующих коррупционным правонарушениям, представляется на утверждение руководителю ГБУ «Жилищник района Щербинка» ежегодно не позднее 1 декабря.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЩЕРБИНКА»
(ГБУ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЩЕРБИНКА»)
НОВОМОСКОВСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ**

108814, Москва, ул. Сосенский Стан, д. 4
тел. (495)198-59-69, факс: (499)652-61-01
ОКПО 64354675, ОГРН 1247700670898, ИНН 7751334183
E-mail PTIN-zhilsherbinka@mos.ru
Сайт: https://tinao.mos.ru

ПРИКАЗ

«07» 08 2025 г. № 240-БУ/2025

**Об утверждении Положения о Комиссии
по противодействию коррупции
ГБУ «Жилищник района Щербинка»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в целях создания в ГБУ «Жилищник района Щербинка» системы мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений **приказываю:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник района Щербинка» согласно приложению к настоящему приказу;
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Жилищник района Щербинка»;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю **за собой**.

Директор **С.В. Смирнов**

Приложение
к приказу директора
ГБУ «Жилищник
района Щербинка»
от «07» 08 2025 г. №240-6/2025

Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник района Щербинка»

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник района Щербинка» (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является содействие:

3.1. В выявлении причин коррупции (профилактика коррупции).

3.2. В выработке и реализации мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. В повышении эффективности функционирования ГБУ «Жилищник района Щербинка» за счет снижения рисков проявления коррупции.

3.4. В координации выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в городе Москве и префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, осуществляющей функции и полномочия учредителя ГБУ «Жилищник района Щербинка»;

3.5. В анализе деятельности ГБУ «Жилищник района Щербинка» в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;

3.6. В рассмотрении вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

3.7. В подготовке предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в ГБУ «Жилищник района Щербинка».

3.8. В формировании ежегодного плана работы Комиссии и контроле его выполнения.

3.9. В других мероприятиях, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (заместитель руководителя ГБУ «Жилищник района Щербинка», заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений ГБУ «Жилищник района Щербинка»).

4.2. Все лица, входящие в состав Комиссии, обладают правом голоса.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

5. Председатель Комиссии:

5.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.

5.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.3. Определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

5.4. В случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.

6. Полномочия Комиссии:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ГБУ «Жилищник района Щербинка» необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности.

6.2. Заслушивать на заседаниях лиц, совершивших коррупционные правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения.

6.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками ГБУ «Жилищник района Щербинка» по вопросам противодействия коррупции.

6.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУ «Жилищник района Щербинка» по вопросам предупреждения коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

7. Порядок работы Комиссии:

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

7.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

7.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

7.5. Информация, полученная в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

7.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет (наименование структурного подразделения организации или Ф.И.О. работника организации).

7.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

7.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

7.10. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.11. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются членам Комиссии, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

7.12. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГБУ «Жилищник района Щербинка» деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно, проинформировав при этом префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, осуществляющую функции и полномочия учредителя ГБУ «Жилищник района Щербинка».

8. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

8.1. Организация деятельности Комиссии, планирование работы.

8.2. Формирование повестки дня заседания Комиссии.

8.3. Подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений.

8.4. Организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, касающихся повестки дня.

8.5. Извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии; - направление копий протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам.

9. На период временного отсутствия ответственного секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЩЕРБИНКА»
(ГБУ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЩЕРБИНКА»)
НОВОМОСКОВСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ**

108814, Москва, ул. Сосенский Стан, д. 4
тел. (495)198-59-69, факс: (499)652-61-01 E-mail PTIN-zhilsherbinka@mos.ru
ОКПО 64354675, ОГРН 1247700670898, ИНН 7751334183 Сайт: https://tinao.mos.ru

ПРИКАЗ

«07» 08 2025 г. № 242-ОД/2025

**О порядке рассмотрения обращений
о нарушениях законодательства
о противодействии коррупции, норм
этики и делового поведения
в ГБУ «Жилищник района Щербинка»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях совершенствования и унификации работы с обращениями граждан и организаций по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, норм этики и делового поведения **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Регламент рассмотрения обращений о нарушениях законодательства о противодействии коррупции, норм этики и делового поведения в ГБУ «Жилищник района Щербинка» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Журнал учета регистрации обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, соблюдения норм этики и делового поведения в ГБУ «Жилищник района Щербинка» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю **за собой**.

Директор **С.В. Смирнов**

Приложение
к приказу директора
ГБУ «Жилищник
района Щербинка»
от «07» 08 2025 г. №245У/2025

Регламент рассмотрения обращений о нарушениях законодательства о противодействии коррупции, норм этики и делового поведения в ГБУ «Жилищник района Щербинка»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок рассмотрения обращений о нарушениях законодательства о противодействии коррупции, норм этики и делового поведения в ГБУ «Жилищник района Щербинка».

1.2. Рассмотрение обращений граждан о нарушениях законодательства о коррупции, норм этики и делового поведения, поступивших в ГБУ «Жилищник района Щербинка», в том числе по информационным системам общего пользования, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Решением руководителя определяются (назначаются) конкретные должностные лица в ГБУ «Жилищник района Щербинка», ответственные за работу и непосредственно осуществляющие работу с обращениями граждан о нарушениях законодательства о противодействии коррупции, норм этики и делового поведения. Должностные лица, осуществляющие рассмотрение обращений, обязаны обеспечивать конфиденциальность полученных сведений, в том числе персональных данных лиц, направивших обращения. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с рассмотрением обращений о нарушениях законодательства о противодействии коррупции, норм этики и делового поведения, без согласия граждан не допускается.

1.4. При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

II. Регистрация и предварительный анализ обращений

2.1. Все обращения граждан, поступившие в ГБУ «Жилищник района Щербинка», регистрируются структурным подразделением, осуществляющим ведение делопроизводства и документооборота в ГБУ «Жилищник района Щербинка»,
в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству ГБУ «Жилищник района Щербинка». Работник службы делопроизводства, в соответствии с должностной инструкцией, производящий регистрацию обращений, осуществляет

первичный анализ обращения на предмет выявления в нем информации о коррупционных проявлениях. В случае если исходя из содержания обращения или по иным причинам работник службы делопроизводства не имеет возможности самостоятельно определить наличие в обращении признаков коррупции, нарушений норм этики и делового поведения, указанный работник обращается за устной консультацией к начальнику (специалистам) юридического (правового) подразделения ГБУ «Жилищник района Щербинка»; к должностному лицу Управления государственной службы и кадров префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее – префектура), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае имеющихся разногласий окончательное решение о наличии в обращении признаков коррупции, нарушений норм этики и делового поведения принимается с учетом мнения Юридического отдела префектуры.

2.2. При анализе поступившего обращения с целью выявления в нем признаков коррупции необходимо руководствоваться:

2.2.1. Статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (определение коррупции).

2.2.2. Статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (определение конфликта интересов).

2.2.3. Статьей 12.2 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (распространение на работников ГБУ «Жилищник района Щербинка» ограничений, запретов и обязанностей, установленных для государственных служащих).

2.2.4. Действующим Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности, утвержденным совместным указанием Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 июня 2022 г. № 361/11/1.

При анализе обращений исходя из их содержания также следует определять, не нарушены ли работником иные ограничения и запреты и исполнены ли ими обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

2.3. В ходе проведения анализа необходимо обращать внимание на следующее:

2.3.1. Если в обращении заявитель указывает на какие-либо противоправные решения, действия (проявления в деятельности) тех или иных лиц (органов, организаций), не называя их коррупционными, однако эти действия имеют признаки коррупции, обращение должно считаться содержащим сведения о коррупции.

2.3.2. Если в обращении заявитель прямо указывает на то, что решения, действия (бездействие) тех или иных лиц (органов, организаций) являются, по его мнению, коррупционными, однако они таковыми не являются (исходя из вышеперечисленных критериев), то обращение должно считаться не содержащим сведения о коррупции. При этом после рассмотрения обращения в

ответе заявителю разъясняется, что определение коррупции содержится в статье 1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

2.4. Копии обращений граждан о коррупции, нарушениях норм этики и делового поведения, поступивших непосредственно в ГБУ «Жилищник района Щербинка» (в том числе на личном приеме), направляются для сведения в префектуру и Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы в целях обеспечения единого порядка учета и анализа обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, нарушениях норм этики и делового поведения, и работы с указанными обращениями.

III. Организация рассмотрения обращений о коррупции

3.1. Зарегистрированное обращение о коррупции, нарушениях норм этики и делового поведения передается на рассмотрение руководителю ГБУ «Жилищник района Щербинка», который вправе принять одно из следующих решений:

3.1.1. О рассмотрении обращения непосредственно в ГБУ «Жилищник района Щербинка».

3.1.2. О направлении обращения на дальнейшее рассмотрение в Управление государственной службы и кадров префектуры, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

3.2. Обращение о коррупции, нарушениях норм этики и делового поведения передается на рассмотрение в Управление государственной службы и кадров префектуры, в случаях, когда в обращении содержатся сведения:

3.2.1. О несоблюдении работником ГБУ «Жилищник района Щербинка» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

3.2.2. О недостоверности и неполноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работником ГБУ «Жилищник района Щербинка» в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Об иных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работником ГБУ «Жилищник района Щербинка» по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

О переадресации обращения уведомляется гражданин, направивший обращение.

3.3. В других случаях обращение передается на рассмотрение заместителю руководителя (начальнику структурного подразделения) ГБУ «Жилищник района Щербинка». Копии поступивших обращений передаются для учета в Управление государственной службы и кадров префектуры.

3.4. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию префектуры, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

О переадресации обращения уведомляется гражданин, направивший обращение, а также информируется Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

3.5. В случае, когда обращение является анонимным, но содержит сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем:

3.5.1. Если анонимное обращение содержит сведения о преступлении (административном правонарушении), обращение направляется для дальнейшего рассмотрения в компетентный правоохранительный (иной государственный) орган.

3.5.2. Если анонимное обращение содержит сведения об ином противоправном деянии, обращение (в зависимости от изложенных в нем сведений) рассматривается непосредственно в ГБУ «Жилищник района Щербинка» в пределах его полномочий либо направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

О направлении анонимного обращения на рассмотрение в компетентный государственный орган уведомляется Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы

3.6. В случае если в соответствии с запретом направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется, невозможно направление обращения о коррупции на рассмотрение в орган (должностному лицу), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

3.7. При организации рассмотрения обращений о коррупции для обеспечения полноты и качества рассмотрения обращений на основании доклада Управления государственной службы и кадров префектуры, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, префектом в случае необходимости при наличии достаточных оснований может быть назначена проверка в соответствии с указом Мэра Москвы от 20 марта 2012 г. № 20-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений города Москвы, и руководителями государственных учреждений города Москвы».

3.8. В процессе рассмотрения обращений о коррупции с целью установления факта наличия (отсутствия) признаков коррупционных проявлений целесообразно:

- выяснять, действительно ли лицо, от которого поступило обращение, направляло такое обращение;

- производить опрос заявителя (по возможности в письменной форме) по существу фактов, изложенных в обращении, с целью их уточнения и получения дополнительной информации;

- проводить беседы с работниками ГБУ «Жилищник района Щербинка» по фактам, изложенным в обращении;

- проводить выездные (комиссионные) проверки, направленные на проверку доводов, изложенных в обращении; исследовать необходимые документы (в том числе финансовые и кадровые) и материалы;

- при необходимости назначать и проводить проверки (ревизии) деятельности ГБУ «Жилищник района Щербинка», при необходимости методологического обеспечения проверочных мероприятий по обращениям приглашать для участия в проверках сотрудников Управления по вопросам противодействия коррупции Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

При рассмотрении обращений необходимо строго соблюдать требования действующего законодательства, проявлять вежливость и тактичность, внимательно изучать и анализировать имеющиеся документы и материалы с целью исключения случаев незаконного обвинения гражданских служащих и работников в коррупционных правонарушениях.

Одновременно следует исключить случаи сокрытия имеющих (имевших) место коррупционных правонарушений и не привлечения виновных лиц к юридической ответственности.

Приложение
к приказу директора
ГБУ «Жилищник
района Щербинка»

от «07» 08 2025 г. №240-54/2

Состав
Комиссии по противодействию коррупции
в ГБУ «Жилищник района Щербинка»

Председатель:
Директор ГБУ «Жилищник района Щербинка».

Заместители председателя:
Заместитель директора ГБУ «Жилищник района Щербинка» по безопасности.

Члены комиссии:
Заместитель директора ГБУ «Жилищник района Щербинка» по экономике и финансам
Заместитель директора ГБУ «Жилищник района Щербинка» по общим вопросам
Заместитель директора ГБУ «Жилищник района Щербинка» по содержанию и благоустройству

Секретарь комиссии:
Начальник отдела ГО и ЧС ГБУ «Жилищник района Щербинка».

Приложение
к приказу директора
ГБУ «Жилищник
района Щербинка»
от «07» 08 2025 г. №242-07/2025

Журнал учета регистрации обращений граждан и организаций
по вопросам противодействия коррупции, соблюдения норм этики
и делового поведения

№ п/п, дата регистрации	ФИО, адрес заявителя/анонимное обращение	Канал поступления обращения	Содержание обращения	Дата и результат рассмотрения	Дата и № ответа заявителю	Примечания

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЩЕРБИНКА»
(ГБУ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЩЕРБИНКА»)
НОВОМОСКОВСКИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ**

108814, Москва, ул. Сосенский Стан, д. 4
тел. (495)198-59-69, факс: (499)652-61-01 E-mail PTIN-zhilsherbinka@mos.ru
ОКПО 64354675, ОГРН 1247700670898, ИНН 7751334183 Сайт: https://tinao.mos.ru

ПРИКАЗ

«07» 08 2025 г. № 241-ОД/2025

Об утверждении Перечня должностей работников в ГБУ «Жилищник района Щербинка», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в целях создания в ГБУ «Жилищник района Щербинка» системы мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений **приказываю:**

1. Утвердить Перечень должностей, работников в ГБУ «Жилищник района Щербинка», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю **за собой**.

Директор **С.В. Смирнов**

Приложение
к приказу директора
ГБУ «Жилищник
района Щербинка»
от «07» 08 2025 г. №241-ОД/ос

Перечень должностей работников ГБУ «Жилищник района Щербинка», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

1. Начальник аналитического отдела.

2. Должности административно-управленческого персонала, исполнение обязанностей по которым предусматривает:

2.1. Осуществление постоянно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций или функций представителя ГБУ «Жилищник района Щербинка».

2.2. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий, закупок товаров, работ, услуг.

2.3. Подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований и об исполнении бюджетных обязательств.

2.4. Предоставление государственных услуг гражданам и юридическим лицам.

2.5. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Жилищник района Щербинка»

_____С.В. Смирнов

«____»_____2025

ПЛАН
противодействия коррупции ГБУ «Жилищник района Щербинка»
на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
I. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
1.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Организацией своих функций и уставных целей и задач	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, декабрь	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер
1.2	Проведение ревизии подраздела официального сайта Организации, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное	Ежегодно до 1 октября	Поддержание подраздела официального сайта Организации, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам

	и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов	за наполнение официального сайта Организации		
1.3	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в Организации	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно декабрь	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Организации в этом направлении
1.4	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции Организации (далее - Комиссия) принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Председатель Комиссии	Ежегодно декабрь	Протокол заседания Комиссии Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в Организации
II. Взаимодействие Организации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Организации				
2.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Организации отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за наполнение	Ежегодно декабрь	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Организации

		официального сайта Организации		
2.2	Информирование общественных организаций при Организации (совет обучающихся, совет ветеранов, профсоюзные организации и иные институты гражданского общества) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно декабрь	Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики
III. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
3.1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за кадровую работу; Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на	Должностное лицо, ответственное	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками Организации знаний в области

	работу в Организацию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за кадровую работу; Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок		законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.3	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за кадровую работу; Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками Организации знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.4	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) Организации: - семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 1 июня	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям

	контрольно-надзорных органов; - конкурсы наглядной агитации; - изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок; - проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции			
3.5	Планирование мероприятий дополнительного профессионального образования по повышению квалификации по образовательным программам в области противодействия коррупции: а) в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; б) впервые поступивших на государственную службу; в) в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 1 июня	Приобретение работниками Организации знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
IV. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений				

4.1	Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами Организации, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; подразделений Должностное лицо, обладающее полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля	Ежегодно до 1 октября	Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов